FUNDACION MISIONERA DIVINA REDENCION SAN FELIPE NERI – FUMDIR

NIT. 830.143.151-9

COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR CASA SANTA MARIA

Bogotá., 07 Mayo de 2026

Doctora
MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
SUPERVISIÓN Convenio 9667 de 2024
Secretaría Distrital de Integración Social
Ciudad Bogotá

Asunto: Acta de entrega Informe Mensual Convenio 9667 del Período 01 al 30 de abril 2026

Respetados Señores:
Adjunto a la presente estamos haciendo entrega de la documentación e informes requeridos para el respectivo trámite de la factura No. 16 correspondientes al período comprendido del 01 al 30 de abril 2026, Nombre del asociado Fundación Misioneros Divina Redención San Felipe Neri-Fumdir con Nit 830.143.151-9. Comunidad de Cuidado Hogar Casa Santa María, Convenio de Asociación 9667 de 2024.

INFORMACIÓN DE PRESENTACIÓN INFORME MENSUAL DE GESTION		
a. Informe Mensual Cualitativo Y Cuantitativo De La Gestión Y Ejecución Del Convenio	**FOLIOS**	**PAGINA**
Formato Informe Mensual Operadores - Asociados FOR-PSS-209	14	1 – 14
Relación de las personas mayores atendidas – BASE DE DATOS	2	15-16
Planilla de Asistencia (cupos actuales, los cupos disponibles, las novedades, las vinculaciones o desvinculaciones en el Sistema de Salud, los traslados, los ingresos y los egresos, reporte de cupos atendidos en el mes).	2	17-18
FOR-PSS-213: Consolidado Mensual Novedades y Ficha SIRBE	3	19-21
Cronograma del Plan de Atención Institucional–PAI, con las actividades del mes siguiente	2	22-23
FOR-PSS-215: Formato Entrega Elementos de Aseo Personal	4	24-27
FOR-PSS-219 Formato Relación entrega de pañales	-	-
Actas y Formatos relación entrega elementos de protección emergencia COVID 19	-	-

FOR-PSS-216 Formato Entrega de vestuario centros de protección social (Cuando aplique)	N/A	N/A
Relación de novedades y descuentos del período.	N/A	N/A
Informe del Plan de Atención Institucional-PAI- (Se debe presentar cada trimestre).	1	28
b, Informe mensual de Ejecución Financiera:	**FOLIOS**	**PAGINA**
FOR-PSS-211: Liquidación mensual de cupos	3	29-31
FOR-PSS-212: Formato Informe Financiero Ejecutor	1	32
FOR-PSS-214: Certificación Talento Humano y Formatos relación de Talento Humano	1	33
• Comprobante de transferencia donde se evidencie: fecha, tercero (persona a quien se le realiza la transferencia), valor, datos claros y legibles de la entidad financiera.	2	34-35
Soportes que den cuenta de la ejecución presupuestal • Certificación General de Costos Fijos (firmada por el representante legal, revisor fiscal y/o contador público, en la cual se discrimine el valor ejecutado durante el respectivo mes de los recursos aportados por la SDIS, para cada uno de los rubros asociados a los costos fijos establecidos en la estructura de costos y de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico. • FOR-PSS-461 Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez (Discriminadas por cada rubro)	5	36-40
Certificación Aportes del Asociado	2	41-42
Copia Tarjeta Profesional y Cédula de Ciudadanía Revisora Fiscal	2	43-44
Certificado de Antecedentes JCC Revisora Fiscal	1	45
COPIA PRELIMINAR Factura	10	46-55
Certificación Compromisos Laborales y Pagos de Seguridad Social y Parafiscales	2	56 - 57
c) Planes de mejoramiento	**FOLIOS**	**PAGINA**
Por componente (Cuando aplique)	N/A	N/A
d) Informe Final	**FOLIOS**	**PAGINA**
Informe Final (Cuando aplique)	N/A	N/A
TOTAL, FOLIOS	57	

FUMDIR

COMPROMISOS POR COMPONENTE (DRIVE)	ADJUNTOS	RUTA
DRIVE: COMPROMISOS GENERALES	22	16. IG 9667-2024ABRIL2026/2. compromisos generales
DRIVE: COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO	11	16. IG 9667-2024ABRIL2026/3. Compromisos técnicas/Componente Atención Integral
DRIVE: COMPONENTE DE NUTRICION Y SALIBRIDAD	11	16. IG 9667-2024ABRIL2026/2. Componente Nutrición y Salubridad
DRIVE: COMPONENTE DE AMBIENTES, ADECUADOS Y SEGUROS	13	16. IG 9667-2024ABRIL2026/3. Compromisos técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros
DRIVE: GESTION AMBIENTAL	1	16. IG 9667-2024ABRIL2026/3. Compromisos técnicas/Componente Gestión Ambiental
DRIVE: COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA	6	16. IG 9667-2024ABRIL2026/3. Compromisos técnicas/5. Componente Gestión Administrativa
TOTAL, ADJUNTOS	64	



FIRMA DEL REPRESENTATE LEGAL
Jesús Antonio Ramírez Giraldo
DOCUMENTO DE IDENTIDAD